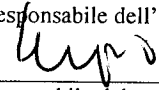
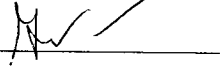
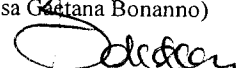


REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 1385

Oggetto: Permesso retribuito, ai sensi dell'art.33 della Legge 104/92 e del D.L. 324/93 convertito con Legge 423/93, alla dipendente Sig.ra L.C.R. Coadiutore Amministrativo presso l'Ufficio Ticket del P.O. Garibaldi Nesima.

Settore Affari Generali Sviluppo Organizzativo E Risorse Umane	Seduta del giorno <u>05 GIU. 2013</u>
Bilancio Sub aggregato di spesa	<i>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.Maria di Gesù, 5 Catania</i>
<u>C.E.</u>	IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
<u>Reg.to al n.</u>	Dott. Angelo Pellicano'
Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.	Nominato con Decreto Assessoriale n.16/13 del 9.1.2013
Per l'Ufficio Riscontro.....	con la presenza del:
Il Responsabile del Settore	Direttore Amministrativo Dott.ssa Rosaria D'Ippolito
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget	e del
Li	Direttore Sanitario Dott.ssa Marinella Ienna
L' addetto alla verifica della compatibilità economica	Con l'assistenza, quale Segretario della Dott.ssa Gaetana Bonanno
Lista di liquidazione n°	ha adottato la seguente deliberazione
Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario (Dott. Gianluca Roccella)	
Settore Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane	
Il Responsabile dell'istruttoria 	
Il Responsabile del procedimento 	
Il Dirigente Responsabile del Settore (Dott.ssa Gaetana Bonanno) 	

Vista l'istanza prot. n° 7820 del 23.05.2013, presentata dalla dipendente Sig.ra La Torre Calcedonia Rosalba Coadiutore Amministrativo presso l'Ufficio Ticket del P.O. Garibaldi Nesima, con la quale la stessa chiede di poter usufruire, ai sensi dell'articolo 33 comma 3 Legge 104/92, del permesso retribuito di tre giorni mensili per assistere la propria madre Sig.ra G.A. riconosciuta portatrice di handicap grave;

Visto il verbale della Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap, A.S.P. di Catania, datato 6.2.2013, dal quale si evince che la Sig.ra G.A. è riconosciuta: "portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3 art. 3)", giudizio non soggetto a revisione;

Visto, altresì, che la suddetta dipendente ha prodotto apposita dichiarazione sostitutiva dalla quale si evince, tra l'altro, che il familiare in questione non è ricoverato a tempo pieno presso Istituti specializzati;

Visto l'art.33 della L.104/92 e sue modifiche ed integrazioni, nonché l'art.24 della Legge 183 del 04/11/2010 che disciplinano la fattispecie in questione;

Visto, inoltre, l'art. 21 6° comma del CCNL/Comparto Sanità del 01/09/1995 che testualmente recita: "I permessi di cui all'art.33, commi 2 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n.104, non sono computati ai fini del raggiungimento del limite fissato dai precedenti commi e non riducono le ferie";

Vista la documentazione esibita dalla dipendente in questione da considerarsi esaustiva dei requisiti previsti dalla normativa sopra citata;

Ritenuto di autorizzare la dipendente a fruire del permesso retribuito di giorni tre mensili per assistere la propria madre, portatrice di handicap in situazione di gravità, a decorrere dalla data di esecutività del presente atto;

Ritenuto altresì necessario porre a carico della dipendente l'onere di comunicare, immediatamente, ogni e qualunque variazione che dovesse intervenire a modifica delle condizioni propedeutiche della presente autorizzazione pena decadenza del beneficio in questione;

Su proposta del Responsabile del Settore Affari Generali Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, che con la sottoscrizione del presente atto, apposta in calce, ne attesta la legittimità nonché la correttezza formale e sostanziale;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Autorizzare la dipendente Sig.ra La Torre Calcedonia Rosalba Coadiutore Amministrativo presso l'Ufficio Ticket del P.O. Garibaldi Nesima, ad usufruire del permesso retribuito di tre giorni mensili per assistere la propria madre riconosciuta dalla Commissione Medica competente portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3 art.3), giudizio non soggetto a revisione;
- Stabilire che la fruizione dei superiori permessi decorrerà dalla data di esecutività del presente atto;
- Fare carico alla dipendente di comunicare, immediatamente, ogni e qualunque variazione che dovesse

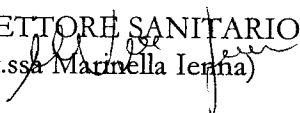
intervenire a modifica delle condizioni propedeutiche della presente autorizzazione pena decadenza del beneficio in questione;

- Notificare il presente provvedimento a quanti interessati.

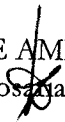
Il Dirigente Amministrativo
Responsabile del Settore Affari Generali
Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
(Dott.ssa Gaetana Bonanno)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Marinella Ienna)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Rosalia D'Ippolito)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Angelo Pellicanò)



IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Gaetana Bonanno)

